**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

\*\*\*\*\*

**ĐƠN XIN CHUYỂN RA KHỎI KÝ TÚC XÁ**

**Kính gửi: Phòng quản trị và Quản lý KTX Học viện báo chí & Tuyên truyền**

**Ban kế hoạch Tài chính Học viện báo chí & Tuyên truyền.**

**Đơn vị quản lý và vận hành KTX Học viện báo chí & Tuyên truyền**

Tên em là:..................................................................... Mã SV:....................................................................

Lớp/chuyên ngành:.........................................................................................................................................

Số phòng/tòa nhà đang ở:...........................................Số điện thoại liên hệ:..................................................

Lý do xin ra khỏi KTX:..................................................................................................................................

.......

Em làm đơn này kính mong Phòng quản trị & Quản lý KTX xét duyệt cho em được ra khỏi KTX. Em xin cam kết trong thời gian ở KTX không vi phạm nội quy của KTX và đã nộp đầy đủ các khoản phí theo đúng quy định của Học viện và ban quản lý KTX. Em xin chân thành cảm ơn!

**Xác nhận của bạn cùng phòng**

Họ và tên: ....................................... Mã Sv:........................ Hà Nội, ngày......... tháng.......năm........ Số điện thoại: ...................................................................... **Người làm đơn** Xác nhận bạn có tên trên đã đóng đầy đủphí điện nước đến hết ngày ....... tháng...... năm........Sau thời gian này nếu còn phí phát sinh chúng em sẽ tự thỏa thuận riêng. **Người xác nhận ( kí & ghi rõ họ tên)**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HCM ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN \*\*\*\*\***

**GIẤY XÁC NHẬN SINH VIÊN RA KHỎI KTX**

Phòng Quản trị & Quản lý KTX xác nhận Sinh Viên/ Học Viên có tên bên trên**.**

Xin ra khỏi KTX từ ngày:................... tháng............... năm .........................................................................

Đã nộp đầy đủ phí điện nước đến hết ngày..........................tháng................... năm......................................

Đã nộp đầy đủ lệ phí KTX từ : ............................................................đến ..................................................

Đã bàn giao lại đầy đủ trang thiết bị được phát khi nhận phòng.

**Phòng Quản trị & Quản lý KTX Ban kế hoạch tài chính Đơn vị QL và vận hành KTX**